

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ № 19 г. Кирова  
Е.Л.Фетищева /  
Приказ № 74/У о/д от 30.08.2024



**Положение о  
структурном подразделении  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 19» города Кирова**

г. Киров

2024



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» города Кирова (далее - МКДОУ) в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 « Об утверждении ФГОС дошкольного образования», Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 « Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4.3590-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом МКДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» города Кирова (далее структурное подразделение МКДОУ № 19 г. Кирова).

1.2. Структурное подразделение МКДОУ № 19 г. Кирова реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.3. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19» города Кирова.

1.4. Сокращенное наименование структурного подразделения: структурное подразделение МКДОУ №19 г. Кирова.

1.5. Юридический адрес МКДОУ № 19 г. Кирова: 610007, г. Киров, ул.Лесозаводская д.18а.

1.6. Местонахождение структурного подразделения МКДОУ № 19 г. Кирова: 610007, г. Киров, ул.Лесозаводская д.18а.

В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом МКДОУ, другими нормативно-правовыми актами, приказами заведующего МКДОУ № 19 г. Кирова, настоящим Положением на основании лицензии.

1.7. Структурное подразделение МКДОУ № 19 г. Кирова не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании Устава МКДОУ и настоящего Положения

1.8. Структурное подразделение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в рамках, определенных законодательства Российской Федерации.



Устава МКДОУ и настоящего Положения на основании лицензии дошкольного образовательного учреждения.

1.9. Деятельность структурного подразделения МКДОУ № 19 г. Кирова направлена на реализацию гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.10. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПиН.

1.11. Заведующий структурного подразделения несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

1.12. Структурное подразделение может иметь свой штамп, книгу распоряжений по структурному подразделению.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью деятельности структурного подразделения МКДОУ № 19 г. Кирова является создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 1,5 до 8 лет.

2.3. Основные задачи дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно - речевого, социально-личностного, художественно — эстетического, физического развития воспитанников;  
воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков физическом и/ или психическом, речевом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;  
оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой методической службой МКДОУ № 19 г. Кирова и реализуемой ими совместно в соответствии с федеральными государственными



образовательными стандартами дошкольного образования. Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. « Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.2. В структурном подразделении ДОО образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации

3.3. Работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств бюджета.

3.4. Режим работы и время пребывания детей в структурное подразделение является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- 12-часовой режим пребывания;
- ежедневная работа и пребывание детей с 7-00ч. до 19-00 часов.

3.5. Организация образовательной деятельности структурного подразделения включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах, зале, на физкультурной и детской площадках.

3.7. В группы детей могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов ( разновозрастные группы).

3.8. Все группы имеют общеразвивающую направленность и реализуют общеобразовательную программу дошкольного воспитания.

3.9. В структурном подразделении МКДОУ № 19 г. Кирова продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей :

- 4-го года жизни - не более 15 минут,
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 2-х занятий, в старшей и подготовительной 3-х занятий.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.10. Медицинское сопровождение детей в структурном подразделении осуществляется штатным медицинским персоналом.



- 3.11. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
- 3.12. Структурное подразделение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.
- 3.13. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей и их развития с учётом режима работы учреждения.
- 3.14. Структурное подразделение имеет буфет-раздаточную, горячее питание привозит специализированная автомашина из пищеблока МКДОУ № 19 г. Кирова. Организация питания возлагается на заведующего структурным подразделением.  
Контроль на заведующего МКДОУ № 19 г. Кирова.
- 3.15. Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в структурном подразделении.
- 3.16. Контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд осуществляется совместно структурным подразделением и основным зданием МКДОУ № 19 г. Кирова.
- 3.17. В соответствии с целями и задачами структурное подразделение МКДОУ № 19 г. Кирова имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг (культурно-развлекательных). А при наличии лицензии - платные образовательные услуги.
- 3.18. Заказчики имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией МКДОУ № 19 г. Кирова, данным Положением, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКДОУ.

#### **4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ**

- 4.1. В структурное подразделение МКДОУ №19 г. Кирова принимаются дети в возрасте от 1,5 лет.
- 4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению департамента образования администрации города Кирова.
- 4.3. Прием детей в структурное подразделение осуществляется согласно «Положению о приеме воспитанников МКДОУ № 19 г. Кирова» на основании заявления при наличии медицинской карты, договора об оказании услуг и прилагающихся к нему документов.
- 4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы



общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. При приеме ребенка в структурное подразделение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом МКДОУ № 19 г. Кирова, данным Положением, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора МАДОУ № 19 г. Кирова.

4.7. За детьми сохраняется место в структурном подразделении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.8. Отчисление детей осуществляется согласно « Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ №19 г. Кирова» по заявлению родителей (законных представителей) детей, по медицинским показаниям; в иных случаях согласно действующего законодательству Российской Федерации.

4.9. Тестирование или иные формы отбора детей при приеме их в структурное подразделение и переводе в следующую возрастную группу не допускаются.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством РФ, настоящим Положением, договором между МКДОУ № 19 г. Кирова и родителями (законными представителями).

5.3. Каждому ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита и уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции речи, отклонений в развитии и здоровье;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать



свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

посещать структурное подразделение и беседовать с воспитателями, специалистами и другими работниками в отведенное для этого время;

- знакомиться с Уставом МКДОУ № 19 г. Кирова, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

- выбирать виды дополнительных услуг, вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в структурном подразделении, (в том числе платных);

- заслушивать публичные отчеты МКДОУ № 19 г. Кирова, структурного подразделения и педагогов о работе с детьми;

- расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МКДОУ № 19 г. Кирова за 5 дней;

- получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

оказывать содействие и посильную помощь в реализации задач по воспитанию, обучению и развитию ребёнка.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МКДОУ №19 г. Кирова и Положение о структурном подразделении;

- выполнять условия договора, заключённого между родителями (законными представителями) и МКДОУ № 19 г. Кирова;

- своевременно ставить дошкольное образовательное учреждение в известность о болезни ребёнка или его отсутствия;

-оплачивать содержание ребенка в соответствии с законодательством РФ.

5.6. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.



5.7. Работники структурного подразделения имеют право:

- участвовать в управлении МКДОУ № 19 г. Кирова общем собрании трудового коллектива педагогическом совете, выбираться в состав комиссий;
- принимать участие в разработке и принятии Коллективного договора и других локальных актах МКДОУ № 19 г. Кирова, структурного подразделения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- выбирать и реализовывать образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- участвовать в конкурсах различного уровня, в научно- экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- требовать от администрации МКДОУ № 19 г. Кирова, структурного подразделения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, администрацией МАКОУ № 19 г. Кирова.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав МКДОУ № 19 г. Кирова, данное Положение, Правила внутреннего распорядка и должностные инструкции;
- поддерживать дисциплину в образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- защищать права ребенка от всех форм физического и психического насилия; обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- своевременно проходить медицинское обследование;
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания, обучения и коррекции;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- беречь имущество МКДОУ № 19 г. Кирова;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.9. Трудовые отношения между работниками структурного подразделения и МКДОУ № 19 г. Кирова устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и регулируются трудовым договором.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

6.1. Структурное подразделение МКДОУ владеет имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

6.2. Вмешательство в деятельность структурного подразделения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.



6.3. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением, который назначается заведующим МКДОУ №19 г. Кирова.

6.4. Должностные обязанности заведующего структурного подразделения утверждаются заведующим МКДОУ № 19 г. Кирова, на время отсутствия заведующего руководство структурным подразделением осуществляется лицом, назначенным на должность приказом заведующего МКДОУ.

7.6. Общее руководство структурного подразделения осуществляет Общее собрание трудового коллектива МКДОУ № 19 г. Кирова. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с МКДОУ № 19 г. Кирова.

7.7. Полномочия Общего собрания трудового коллектива определены Уставом МКДОУ №19 г. Кирова