

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0.1. | Анализ работы за 2022-2023 учебный год | 4 |
| 1. | Планирование работы на 2023-2024 учебный год | 9 |
| 1.1. | Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения | 9 |
| 1.2. | Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год | 10 |
| 1.3. | Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения | 10 |
| 1.3.1. | Управление деятельностью учреждения | 10 |
| 1.3.2. | Организация развивающей предметно-пространственной среды групп | 12 |
| 1.3.3. | Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков | 12 |
| 1.3.4. | Административно-хозяйственная работа | 14 |
| 1.3.5. | Организация работы с педагогическими кадрами | 15 |
| 1.3.5.1. | Обучение и развитие | 15 |
| 1.3.5.2. | Методическая работа с педагогами | 16 |
| 1.4. | Руководство инновационной деятельностью и ВТК | 19 |
| 1.5. | Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении | 20 |
| 1.5.1. | Физкультурно-оздоровительная работа | 20 |
| 1.5.2. | Психолого **-** педагогический консилиум | 21 |
| 1.5.3. | Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА) | 22 |
| 1.5.4. | Работа в группах с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам | 22 |
| 1.5.5. | Работа в группах с часто болеющими детьми | 22 |
| 1.6. | Контроль | 23 |
| 1.7. | Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами | 29 |
| 1.7.1. | Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями | 31 |
| 1.8. | Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников | 32 |
| 1.8.1. | Темы родительских собраний | 33 |
| 2. | Приложения к годовому плану | 34 |
| 2.1. | План мероприятий по пожарной безопасности | 34 |
| 2.2. | План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | 35 |
| 2.3. | План повышения квалификации | 37 |
| 2.4. | План работы с начинающими педагогами | 38 |
| 2.5. | План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта | 39 |
| 2.6. | План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности | 41 |

.

**Анализ работы за 2022-2023 учебный год**

1. **Информационная справка**

Общее количество групп - 4 , из них 4 группы общеразвивающей направленности (4 группы в режиме полного пребывания - первая младшая группа, вторая младшая группа, средняя группа, подготовительная группа) - в соответствии с «АВЕРС - Управление ДОО» Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2022) – 79 чел., конец учебного года (31.05.2023) - 83 чел. - в соответствии с «ЕРИССО КО».

1. **Реализация задач годового плана**

|  |
| --- |
| Задачи годового плана |
| 1. Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности через совершенствование оптимальных форм взаимодействия коллектива ДО и семьи. |
| 2. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в освоении технологии «Образовательное событие» как условие поддержки становления ребенка и обеспечения высокого качества образования ДО. |

**Вывод:** Годовые задачи успешно реализованы благодаря оптимальным формам организации работы с детьми, родителями воспитанников и коллективом МКДОУ: организованные формы воспитательно-образовательной работы с детьми, образовательная деятельность в режимных моментах в соответствии с ОП; индивидуальные беседы, игры и упражнения с детьми, имеющими высокий и узкий уровни развития (дифферинцированный подход); игровая и проектная деятельность; индивидуальная и подгрупповая работа в развивающих центрах по темам недель(проектов); семейные гостиные, литературные вечера, игровые и познавательные встречи; консультации, собрания; методическая работа с воспитателями и специалистами по основным направлениям развития детей и годовым задачам.

1. **Условия реализации ФГОС ДО**
2. **Психолого-педагогические**

*Анализ уровня здоровья и охраны жизни детей*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество детей –  83 человек | | Индекс  здоровья | Случаи травматизма | Группа здоровья  (%) | | | | | Кол-во дней, пропущенных  1 ребенком по болезни | Средне  годовой %  посещаемости | Анализ адаптации | | |
| здоровых | имеющих отклонения в развитии | I  (%) | II  (%) | III  (%) | IV  (%) | V  (%) | легкая  (%) | средняя  (%) | тяжелая  (%) |
| 76 | 7 чел  (4 чел. ЗПР, 3 чел ТНР) | 6 % | 0% | 34% | 55% | 10% | 0% | 0% | 9,5  % | 57,8  % | 100% | 0% | 0% |

**Вывод:** на конец учебного года здоровых детей 76 чел. – 91 %, имеющих отклонения 7 чел. – 9 %. Учителем-логопедом, педагогом-психологом и педагогами ДОУ для воспитанников, имеющих отклонения в развитии, была организована коррекционная работа. Результат-создание единой психологически комфортной образовательной среды для детей с разными возможностями, помощь в развитии всех речевых структур, освоение программы дошкольного образования.

Процесс адаптации ДОУ прошёл успешно благодаря взаимодействию всех сотрудников ДОУ и чётко организованной работе с семьями. Отмечается наличие легкой степени адаптации (100%). Неблагоприятного (тяжелого) уровня адаптации нет.

Среднегодовая посещаемость составила 57,8 %, выше на 3 % по сравнению с прошлым годом. Коллектив ДОУ планирует продолжать повышение эффективности и качества оздоровительной работы.

*Результаты освоения Основной образовательной программы дошкольного образования*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие  динамики  Образовательные  области | Положительная динамика (%) | Поддержание  уровня  развития  (%) | % выполнения Программы | Итоги  (кол-во человек в % с положит.динамикой и с поддержанием уровня развития) |
| Познавательное развитие | 96,9 % | 3,1% | 100% | 96,9 % |
| Речевое развитие | 95 % | 5% | 100% | 95 % |
| Социально – коммуникативное | 97,6 % | 2,4% | 100% | 97,6 % |
| Художественно – эстетическое | 97,7 % | 2,3% | 100% | 97,7 % |
| Физическое развитие | 95 % | 5% | 100% | 95 % |

**Вывод:** Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями. Продолжительность организованной образовательной деятельности (ООД) определяется в зависимости от возраста детей.

Итоговым показателем работы является результат освоения образовательной программы дошкольного образования в 2022-2023 учебном году – 96 %.

В анкетировании по итогам 2022– 2023 учебного года приняло участие 67 родителей воспитанников учреждения (80 %) , в результате которого было выявлено, что наиболее значимыми критериями успешности стали: удовлетворенность родителей присмотром и уходом в ДОУ – 98 %, удовлетворенность родителей качеством ОД в ДОУ - 90%, удовлетворенность образовательных потребностей семьи в ДОО – 90 %, участие семей в ОД в ДОУ - 68 %, взаимодействие с родителями – 89 %.

Полученные результаты позволили уточнить направления образовательной работы с детьми и выявить степень эффективности взаимодействия педагогов и воспитанников в рамках образовательного процесса с целью освоения образовательной программы дошкольного образования.

*Результаты внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)*

методика мониторинга: Внутренняя система оценки качества образования в детском саду – Киров: МКОУ ДПО ЦПКРО, 2017

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления | Результаты оценки (%) | | |
| Высокий | Средний | Низкий |
| Оценка деятельности педагога | 17% | 83 % | 0% |
| Оценка работы специалистов | 61% | 39% | 0% |
| Оценка развивающей предметно-пространственной среды | 0% | 100 % | 0% |
| Оценка работы с родителями | 75% | 25 % | 0% |
| Оценка управленческих условий | 15 % | 85% | 0% |

**Вывод:** Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности.

*Анализ готовности детей к обучению в школе*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Интеллектуальная готовность (%) | Личностная  готовность (%) | Социально-психологическая готовность (%) |
| Низкий уровень | 0 % | 0 % | 0% |
| Средний уровень | 42 % | 26 % | 17 % |
| Высокий уровень | 58 % | 74 % | 83 % |

**Вывод:** Данные психолого-педагогического обследования указывают на готовность выпускников к обучению в школе.

Количество воспитанников, планирующих обучение в школе на 2022-2023 учебный год - 9 чел.

Воспитанников, планирующих повторное обучение в ДОУ, нет.

**Кадровые**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | За учебный год | | Всего в ДОУ на конец учебного года | |
| Результаты аттестации | Высшая | 2 | 2 чел. | 18 % |
| Первая | 3 | 3 чел. | 27 % |
| Соответствие занимаемой должности | 2 | 2 чел. | 18 % |
| Без категории | 3 | 3 чел. | 27 % |
| Повышение квалификации или переподготовки по профилю педагогической деятельности | 4 чел | | 36% | |
| Повышение квалификации по информационным технологиям | 1 чел | | 9 % | |

**Вывод:** ДОУ на 96 % обеспечено учебно-вспомогательными кадрами и обслуживающим персоналом. Свободна вакансия инструктора по физической культуре. В целом кадровое обеспечение соответствует уровню и направленности реализуемых образовательных программ, контингенту воспитанников. Педагоги ДОУ владеют педагогическими технологиями, знают индивидуальные психолого-возрастные особенности детей, создают для каждого ребенка ситуации успешности и проявления самостоятельности.

Одним из важных условий достижения результатов является потребность у педагогов в профессиональном росте. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с нормативными сроками и с учетом потребностей сотрудников ДОУ.

Уровень педагогов, имеющих квалификационную категорию, составил 73 %.

*Участие педагогов в конкурсном движении*

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень проведения | Количество участников |
| Международный | 3 |
| Федеральный | 3 |
| Региональный | 5 |
| Городской | 2 |
| Учрежденческий | 5 |

*Участие воспитанников в конкурсном движении*

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень проведения | Количество участников |
| Международный | 8 |
| Федеральный | 5 |
| Региональный | 8 |
| Городской | 5 |
| Учрежденческий | 43 |

**Вывод:** повышение уровня педагогического мастерства педагогов способствует созданию благоприятных условий для осуществления комплексного подхода в образовании и развитии каждого ребенка, позволяет учитывать индивидуальные особенности и возможности детей.

**Материально-технические**

*Программно-методическое обеспечение*

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательные области | Что приобретено для реализации |
| Познавательное развитие | НП игры, наглядные пособия, дидактические игрушки, методические пособия. |
| Речевое развитие |
| Социально – коммуникативное |
| Художественно – эстетическое |
| Физическое развитие |

1. **Вывод:** программно- методическое обеспечение к Программе пополняется и приводится в соответствие ФГОС.
2. **Вывод:**

Результаты деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год показали, что годовые задачи выполнены. Наблюдается положительная динамика в усвоении образовательной программы. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса.

В перспективе планируется продолжать создавать условия для профессионального совершенствования в развитии творчества педагогического коллектива ДОУ, проявлении активности педагогического коллектива в мероприятиях различного уровня: участие в конкурсах, семинарах, размещение информации о деятельности детского сада на сайте ДОУ и в СМИ, обучение педагогов по ИКТ; продолжать создавать условия для сохранения здоровья воспитанников, формирования основ здорового образа жизни и безопасного поведения воспитанников.

**Планируемые задачи на 2023 - 2024 учебный год (в соответствии с выявленными проблемами):**

1. Углублять работу по формированию культуры здорового образа жизни у детей дошкольного возраста через интеграцию различных видов деятельности и закаливание с целью сохранения и укрепления их физического и психического здоровья.

2. Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности.

3. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

1. **Планирование работы на 2023-2024 учебный год.**
   1. **Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование нормативно-правового документа | Срок | Ответственный | Примечание |
| Приказы ДОУ (и департамента образования)  об организации Дня знаний | август | старший воспитатель | -план организации ознакомление, внесение предложений и утверждение на педсовете |
| Положение об организации мониторинга, диагностики | сентябрь  май | старший воспитатель | -вопросы порядка проведения и оформления данных  -  - |
| Положение ВСОКО | октябрь | старший воспитатель | -составные звенья ВСОКО  -  - |
| ФГОС ДО  ФОП ДО | ноябрь | старший воспитатель | -компетенция воспитателя**-**параметр и самооценка  - |
| Положение о профессиональном стандарте педагога | февраль | старший воспитатель | -пилотный проект, суть  -  - |
| Ознакомление, изучение  входящих документов | в течение учебного года | старший воспитатель, заведующий |  |

**1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023- 2024 учебный год.**

Общее количество (направленность групп) групп - 4 (из них в режиме полного пребывания - первая младшая группа, вторая младшая группа, разновозрастная группа ( средний возраст, старший возраст ) - в соответствии с «ЕРИССО КО».

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2023) - 72 чел., конец учебного года (31.05.2024) - \_\_\_ чел. - в соответствии с «ЕРИССО КО».

Цель:Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи**

**(**ежегодные)**:**

1. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей, на основе требований СанПин и принципов ЗОЖ с учетом индивидуальных

особенностей развития ребенка.

2. Обеспечение уровня воспитательно-образовательного процесса в соответствие с требованиями ФОП по областям развития.

3. Создание условий для формирования у дошкольников готовности к школьному обучению, предпосылок учебной деятельности.

4. Организация научно-методического и кадрового обеспечения воспитательно-образовательного процесса, создание условий для повышения квалификации педагогических кадров, реализации творческого потенциала педагога, внедрения передового опыта и инновационных технологий.

5. Организация взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников и социумом (социальным, образовательным, медицинским).

6. Укрепление материально-технической и финансовой базы ДОУ.

**Задачи**

**(**годовые)**:**

1. Углублять работу по формированию культуры здорового образа жизни у детей дошкольного возраста через интеграцию различных видов деятельности и закаливание с целью сохранения и укрепления их физического и психического здоровья.
2. Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности.

**1.3.Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.**

1.3.1. Управление деятельностью учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Разработка локальных актов для реализации годовых  задач (положений и др.) | сентябрь декабрь апрель | старший воспитатель | положения о смотре-конкурсе |
| 2. | Производственные собрания и инструктажи по  обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Собрания трудового коллектива. | 4 раза в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей,  2 раза в год – по пожарной безопасности | заведующий  заведующий по хозяйству  старший воспитатель | отметка в журнале |
| 3. | Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ | март-апрель (размещение на сайте) | заведующий  заведующий по хозяйству  старший воспитатель  воспитатели | отчет по картам самообследования (апрель) |
| Оценка развивающей предметно-пространственной среды | сентябрь  февраль | старший воспитатель  воспитатели | по готовности к учебному году,по задачам, карты, справки контроля |
| Оценка деятельности педагогов | октябрь  апрель | старший воспитатель | карты контроля, справки |
| Оценка деятельности специалистов | ноябрь | старший воспитатель | карты контроля, справки |
| Оценка работы с родителями | март | старший воспитатель | анкетирование, анализ обращений в течение года |
| Оценка управленческих условий | апрель | заведующий  старший воспитатель | по результатам деятельности на основе решений |
| 4. | Анализ годового плана | май | старший воспитатель | систематизация данных контроля, мониторинга, диагностики, самообследования, выводы, заключение, перспективы |
| 5. | Подготовка проекта плана работы на летний оздоровительный период | май | старший воспитатель | включая образовательную нагрузку летнего периода и режим дня |

**1.3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| Организация центров ППРС по возрасту группы ИОП ДО. Требования безопасности и возрастного соответствия по готовности к учебному году | сентябрь | воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель | по параметрам: насыщенность, доступность, безопасность, функциональность, эстетика, соответствие по возрасту…. |
| Подбор тематических карточек по темам | в течение года | воспитатели всех возрастных групп | в соответствии с возрастом |
| Подбор иллюстративного материала по темам | в течение года | воспитатели всех возрастных групп | в соответствии с возрастом |
| Обогащение материалов для изобразительного творчества (печатные издания с иллюстрациями | в течение года | воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель | в соответствии с возрастом |
| Подбор атрибутов для с/р игры, развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности (пооперационные карты построек или поделок) | в течение года | воспитатели всех возрастных групп | в соответствии с возрастом |
| Подбор схем различных упражнений, подвижных игр | в течение года | воспитатели всех возрастных групп | в соответствии с возрастом |

**1.3.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| Методический кабинет | провести реконструкцию: упорядочить материалы, пополнить программный комплект, обновить информацию стенда для педагогов, подбор литературы, подбор списка сайтов | в течение года | старший воспитатель |  |
| пополнение кабинета методической литературой, иллюстрационным, дидактическим материалом по всем направлениям развития детей в соответствии с ФГОС. Подборка материалов к педагогическим советам, консультациям, семинаров - практикумов | в течение года по плану  работы старшего воспитателя |  |  |
| Музыкальный зал (физкультурный зал) | изготовление атрибутов, костюмов, декораций, оформление музыкального зала | в течение года | музыкальный руководитель, воспитатели | утренники и развлечения |
| пополнение и обновление игровыми и музыкальными атрибутами, пособиями, музыкально – дидактическими играми, аудиоматериалами | в течение года | музыкальный руководитель |  |
| создание музыкальных коллекций, совместных работ родителей и детей, фотовыставки, оформление помещений к праздникам и по сезону. | в течение года | в течение года воспитатели, старший воспитатель, инструктор по физо |  |
| разработка конспектов и сценариев, подготовка декораций и атрибутов, костюмов для праздников, открытых мероприятий | в течение года | музыкальный руководитель | утренники и развлечения |
| обновление и пополнение методического материала, пособий, игрового материала, атрибутов для подвижных, спортивных игр и упражнений | в течение года | инструктор по физо |  |
| Группы | оформление групп в соответствии с ФГОС возрастными особенностями детей | сентябрь | воспитатели |  |
| подбор игр, пособий, методических материалов по всем направлениям и разделам программ в соответствии с ФГОС, возрастными и индивидуальными особенностями детей | сентябрь - октябрь | воспитатели, старший воспитатель |
| оформление помещений детского сада (группы, зал, холл, коридор) к праздникам (день дошкольного работника, осенний праздник, новый год, 23 Февраля, 8 Марта,  9 Мая, выпускной и другие) | в течение года | воспитатели, музыкальный руководитель |  |
| создание в пополнении картотек, изготовление и пополнение игровых развивающих атрибутов в различных игровых зонах и для различных видов детской деятельности | в течение года | воспитатели |  |
| пополнение и обновление зоны для развития игровой деятельности | октябрь - декабрь | воспитатели |  |
| Холл | оформление выставки детских поделок и рисунков по теме, стендов для родителей | в течение года | воспитатели, старший воспитатель | сменная выставка творчества |
| Коридор | оформление информационных стендов для родителей | в течение года | воспитатели |  |
| Участок | оборудование участка кормушками для птиц,  оборудование полосы препятствий из снега, обновление разметки для спортивных игр на асфальтированный участок, приобретение и обновление песка в песочницах, посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников. Подготовка участка к летне-оздоровительному периоду | в течение года | воспитатели, инструктор по физо, старший воспитатель, заведующий | с привлечением родителей |

**1.3.4. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Срок | Ответственные | |
| 1. Укрепление материально-технической базы | | | | |
| 1.1 | Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос и уборка травы, листвы. | осень, весна | | заведующий хозяйством, рабочий по зданию, воспитатели возрастных групп |
| 1.2 | Завоз сертифицированного песка. | апрель - май | | заведующий, заведующий хозяйством |
| 1.3 | Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду. | май - июнь | | Сотрудники, воспитатели возрастных групп, заведующий хозяйством, рабочий по зданию |
| 1.4 | Покраска лестничных пролётов, дверей помещения, оборудования в спортивном зале. | в период закрытия детского сада  (июнь, июль) | | заведующий хозяйством |
| 1.5 | Покрытие лаком-грунтом стульчиков, детских скамеек. | в период закрытия детского сада  (июнь, июль) | | заведующий хозяйством, сотрудники |
| 1.6 | Декоративный ремонт в групповых помещениях. | в период закрытия детского сада  (июнь, июль) | | заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели возрастных групп |
| 1.7 | Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.  Приобретение хозтоваров, замена посуды, ремонт мебели, обновление постельных комплектов, замена светильников | В течение года | | старший воспитатель, заведующий хозяйством |
| 2. Создание условий для безопасности детей | | | | |
| 2.1 | Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала. | ежедневно | заведующий хозяйством, старший воспитатель | |
| 2.2 | Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования. | постоянно, в течение учебного года | заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель | |
| 2.3 | Контроль за хранением инвентаря и дезсредства в группах | постоянно, в течение учебного года | заведующий хозяйством | |
| 3. Общее собрание трудового коллектива | | | | |
| 3.1 | Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ. | сентябрь | заведующий | |
| 3.2 | Итоги работы коллектива. Ознакомление со справками контроля, картами контроля по анализу работы за год. Знакомство с новыми нормативными документами. Подготовка к летнему периоду. |  | заведующий,  старший воспитатель | |

**1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами**

**1.3.5.1. Обучение и развитие**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Срок | Ответственный |
| 1. | Повышение квалификации | в течение учебного года по плану МО, ЦПКРО и ИРО | старший воспитатель |
|  | 1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок |
| Семинары, круглые столы МО, ИРО, ЦПКРО, взаимные просмотры |
| 2. | Дополнительное обучение | по плану ЦПКРО,  в течение учебного года | старший воспитатель |
| * 1. Обучение по информационно-коммуникационным технологиям  1. Киселёва Оксана Владимировна 2. Ермакова Анна Леонидовна 3. Клопова Юлия Юрьевна 4. Кокарева Наталья Анатольевна 5. Симакова Елена Витальевна 6. Христолюбова Людмила Александровна 7. Яшурина Анна Олеговна 8. Зубарева Жанна Эдуардовна |
| 3. | Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).  1. Киселёва Оксана Владимировна  2. Клопова Юлия Юрьевна | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 4. | Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО). | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 5. | Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО). | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 6. | Аттестация педагогов:  1.  2.  3.  4. | в течение учебного года, по графику | старший воспитатель |

**1.3.5.2. Методическая работа с педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы работы | Направление | Срок | Ответственный |
| Анкетирование | график участия в конкурсном движении, предложения по формам методической помощи и темам самообразования | в течение года | старший воспитатель |
| Педсовет №1  «Установочный» | тема «Перспективы работы ДОУ на 2023-2024 учебный год»  Утверждение годового плана, формы, сроки и ответственные мероприятий по годовым задачам, утверждение состава комиссий, вопросы документации, адаптации детей, нормативные положения работы ДОУ (регламент, уч. график, нагрузка, расписание, режимы…),утверждение основной общеобразовательной программы. | сентябрь | старший воспитатель |
| Смотр - конкурс | «Готовность к новому учебному году» | сентябрь | старший воспитатель, заведующий |
| Педсовет№2  «Работа по формированию культуры здорового образа жизни у детей дошкольного возраста через интеграцию различных видов деятельности и закаливание с целью сохранения и укрепления их физического и психического здоровья» | 1.Выполнение решения пед.совета №1  2.Анализ заболеваемости детей по группам  3.Итоги тематического контроля  4.Принятие решения | декабрь | старший воспитатель, заведующий |
| Анкетирование | анкета для родителей по вопросам укрепления здоровья ребенка | октябрь | старший воспитатель |
| Консультации | «Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей в ДОУ» | сентябрь | педагоги всех возрастных групп |
| «Взаимодействие родителей и педагогов в сохранении психического и физического здоровья детей» | октябрь | педагоги всех возрастных групп |
| «Разнообразие методов и приёмов, способствующих охране физического и психического здоровья детей». | ноябрь | педагоги всех возрастных групп |
| «Психоэмоциональный комфорт воспитанников, как одно из важнейших условий обеспечения здоровьесберегающего образовательного процесса». | октябрь | педагог – психолог |
| Семинар - практикум | семинар-практикум по теме «Модернизация физкультурно-оздоровительной деятельности в ДОУ» | ноябрь | воспитатели всех возрастных групп,  инструктор по физо, старший воспитатель |
| Организация выставки | «Быть в движении – значит быть здоровым» | ноябрь | воспитатели всех возрастных групп |
| Информационные стенды для родителей | «Эмоциональное благополучие ребенка», «Психологическое здоровье ребенка дошкольника», «Охрана и укрепление здоровья детей» | в течение учебного года | воспитатели всех возрастных групп |
| Контроль | по плану контроля | ноябрь | заведующий,  старший воспитатель |
| Анкетирование | Самооценка своей профессиональной деятельности | ноябрь | старший воспитатель |
| Семинар – практикум «Направления работы с детьми с нарушением поведения» | Вопросы социализации детей с нарушением поведения | ноябрь | педагог – психолог |
| Педсовет № 3  «Работа педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности» | 1.Выполнение решения пед.совета №2  3.Итоги тематического контроля  4.Принятие решения | март | старший воспитатель |
| Анкетирование | «Влияние семьи на развитие математических представлений детей дошкольного возраста» | февраль | воспитатели всех групп |
| Консультации | «Требования ФОП к математическому развитию детей» | январь |  |
| «Интегративный подход при формировании элементарных математических представлений в ДОУ» | февраль |  |
| «Активные формы взаимодействия с семьей при реализации ФОП » | февраль |  |
| Семинар-практикум | «Влияние семьи на развитие математических представлений детей дошкольного возраста» | январь | старший воспитатель |
| Открытый просмотр | проект «Математика в семье» | март | воспитатели всех групп |
| Контроль | по плану контроля | апрель | заведующий,  старший воспитатель |
| Педсовет № 4  «Итоговый» | «Результаты работы за 2023 – 2024 учебный год»  Цель: Анализ и подведение итогов за  учебный год, определение задач на новый учебный год  1.О выполнении годовых задач учебного года.  2.Отчет воспитателей о проделанной работе за год.  3.Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ(отчет).  4.Анализ физкультурно - оздоровительной работы за год.  5.Анализ заболеваемости детей.  6.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период | май | заведующий,  старший воспитатель,воспитатели,  медсестра,  педагог – психолог,  музыкальный  руководитель,  учитель – логопед,  инструктор по физо |

**1.4. Руководство инновационной деятельностью и ВТК**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Тема | Задачи | Руководитель и участники | Предполагаемый продукт (методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка) | Форма отчета | Срок |
| В рамках ТМО | Принципы ФГОС в практике НОД | Знакомство с новинками практики | старший воспитатель педагоги ДОУ, ТМО | организация НОД, рекомендации, пособия, выставки | открытые просмотры, презентации, семинары | в течение учебного года |
| В рамках ДОУ | Интегративный подход при формировании элементарных математических представлений в ДОУ | 1.Реализация математических представлений в ходе игры.  2. Разработка и внедрение в работу педагогов ДОУ игровых приемов организации ООД | старший воспитатель педагоги ДОУ | методические материалы, пособия | презентация методических материалов и пособий | апрель |

**1.5. Организация образовательной деятельностив дошкольном образовательном учреждении**

**1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Формы, способы взаимодействия с детьми | Срок | Ответственные |
| Физическое развитие | утренняя гимнастика гимнастика пробуждения после дневного сна физкультурная пауза  физкультурные занятия (спортзал, улица)  физкультурные и подвижные игры на прогулке физкультурные праздники, развлечения, досуги динамические паузы индивидуальные физические упражнения музыкально-ритмические движения спартакиада малый туризм - поход | ежедневно  ежедневно  ежедневно  3р в неделю  ежедневно  1р в месяц  ежедневно  ежедневно  2р в неделю  1р в год - май  по плану группы | воспитатели возрастных групп  инструктор по физической культуре |
| Оздоровительная работа | гимнастика для часто болеющих детей гимнастика для глаз упражнения для профилактики плоскостопия упражнения для профилактики сколиоза упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук закаливание (с согласия родителей)  игры с водой гигиенические процедуры ходьба босиком  одевание по погоде витаминотерапия  утренний фильтр | по плану  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  май – август  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно | воспитатели возрастных групп |
| Образовательная работа | беседы образовательные ситуации  профилактическое просвещение «Осторожно грипп»  памятки ЗОЖ  стенгазеты «Здоровье», День здоровья | ежедневно  2р в год  1р в год  1р в месяц  2р в год | мед.сестра  воспитатели возрастных групп |

**1.5.2. Психолого-педагогический консилиум**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Утверждение плана работы ППк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности.  Работа по запросам родителей. Заседание ППК ДОУ. | сентябрь  октябрь  по ситуации | старший воспитатель  учитель-логопед  педагог -психолог | приказ № \_\_\_ от |
| 2. | Взаимодействие сгородским ПМПК: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов.  Консультации ПМПК г. Кирова для выпускников  Индивидуальные консультации по запросу родителей. | Ппк плану ПМПК г. Кирова  в течение учебного года | старший воспитатель, учитель – логопед, педагог - психолог | списки детей с результатом обследования |
| 3. | Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы. | декабрь | учитель- логопед  педагог - психолог | заседание ППК ДОУ |
| 4. | Отчет специалистов по итогам года в группах общеразвивающей направленности. Подготовка документации на ПМПК- итоги. | май | члены ППк, воспитатели | отчет, перевод детей в специализированные ДОУ |

**1.5.3. Работа в группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Направление | Срок | Ответственные |
| 1. | Организация работы со специалистами по выявлению детей с ОВЗ, обследование | в течение года | педагог- психолог,  учитель – логопед |
| 2. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов | сентябрь, октябрь | педагог- психолог,  учитель – логопед. |
| 3. | Организация работы с педагогами, педагогом – психологом, учителем- логопедом (индивидуальные занятия, групповые занятия) | в течение года | воспитатели всех группы, педагог- психолог,  учитель – логопед |

**1.5.4. Работа в группах с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Срок | Ответственные |
| 1. | Медико – педагогическое совещание | сентябрь **-** октябрь | старшая мед.сестра,  старший воспитатель |
| 2. | Разработка приказа по организации питания детей,гиперчувствительных к аллергенам | сентябрь **-** октябрь | заведующий |
| 3. | Разработка 10- дневного меню для гиперчувствительных к аллергенам детей | сентябрь **-** октябрь | старшая мед.сестра |
| 4. | Консультация | февраль | старшая мед.сестра |

**1.5.5. Работа в группах с часто болеющими детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Срок | Ответственные |
| 1. | Проведение щадящего режима | после периода болезни | воспитатели |
| 2. | Ограничение в закаливающих мероприятиях | в течение года | медсестра |
| 3 | Облегченная физическая нагрузка | после периода болезни | инструктор по физическому развитию |
| 4 | Физическое воспитание и зака­ливание  - проведение щадящего режима  - проведение утреней гимнастики  - проведение гимнастики после сна  - оздоровительные прогулки  - облегченная одежда  - проведение сквозного проветривания (без присутствия детей) | в течение учебного года | воспитатели всех групп, ст. мед.сестра |
| 5 | Наблюдения за состоянием и информирование родителей | в период посещения | воспитатели |

**1.6. Контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема контроля | Содержание | | | | Методы контроля | Объект контроля | Проверяющий  (осуществляющий контроль) | | Срок | Где заслушиваются  результаты, ответственный | Форма представления результатов контроля |
| **Медико-педагогический контроль** | **Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль** | | | | | | | | | | |
| Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)  - выполнение должностных инструкций | | | | наблюдение, анализ,  беседа | группы  залы  кабинеты | заведующий, медсестра, заведующий по АХЧ | |  | педчас,  медсестра | карта |
| Анализ травматизма и заболеваемости | | - причины заболеваемости и травматизма  - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма | | анализ документации, наблюдение | документация  среда ДОУ | медсестра, старший воспитатель | |  | рабочие совещания с педаг. составом (педчас),  старший воспитатель | справка |
| Адаптация | | - целесообразность приемов привлечения внимания  - осуществление индив. подхода  - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности | | наблюдение, анализ,  беседа | группы | медсестра, старший воспитатель | |  | медико-педаг. совещание,  старший воспитатель | справка |
| Организация утреннего приема | | - готовность группы (участка) к приему детей  - организация планирования детской деятельности | | наблюдение, анализ,  беседа | группы | старший воспитатель | |  | педчас,  старший воспитатель | карта |
| Организация культурно-гигиенических навыков | | - сформированность КГН  - культура питания | | наблюдение, анализ | группы | медсестра, старший воспитатель | |  | педчас,  старший воспитатель | справка |
| Организация питания | | - воспитание культуры поведения за столом  -организация деятельности дежурных  - культура приема пищи  - соблюдения графика приема пищи | | наблюдение, анализ,  беседа | группы | заведующий, медсестра, старший воспитатель | |  | педчас,  старший воспитатель | справка |
| Организация прогулки | | - готовность участка к прогулке детей  - организация и руководство прогулкой  - деятельность детей в период прогулки | | наблюдение, анализ,  беседа | уличные площадки | старший воспитатель | |  | педчас,  старший воспитатель | карта |
| Организация сна | | - гигиена сна  - организация и руководство сном | | наблюдение, анализ,  беседа | спальни | старший воспитатель | |  | педчас,  старший воспитатель | карта |
| Организация двигательного режима в течение дня  (досугов, развлечений) | | - место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности  - соответствие гигиеническим требованиям  - эффективность используемых приемов | | наблюдение, анализ,  беседа | группы, уличные площадки, залы | медсестра, старший воспитатель | |  | педчас,  старший воспитатель | справка |
| Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия) | | - соответствие режиму  - физическая нагрузка  - эффективность выполнения упражнений  -осуществление индивидуального подхода  - эмоциональное состояние детей | | наблюдение, анализ,  беседа | спортивный зал,  уличные площадки | медсестра,  старший воспитатель | |  | педчас,  старший воспитатель | карта |
| **Контрольного процесса** | **Оперативный контроль** | | | | | | | | | | |
| Планирование образовательной деятельности | | - оформление и ведение документации  - гибкий, рамочный характер планирования (содержание)  - выполнение решений педсовета | | анализ документации, беседа | планы воспитателей,  специалистов | | старший воспитатель | 1 раз в месяц | инд. беседы  старший воспитатель | тетрадь контроля планов образов/д |
| Организация взаимодействия с родителями | | - повышение компетентностей родителей  - вовлечение в образовательную деятельность  - обратная связь | | анализ род.уголков, документации пед. мероприят., опрос, анкетирование | раздевалки группы | | старший воспитатель | 1 раз  в квартал | педчас,  старший воспитатель | карта |
| Организация РППС | | - безопасность,  -трансформируемость  - полифункциональность  - вариативность  - доступность  - насыщенность | | наблюдение образов.деятельности, анализ, беседа | группы, залы, территория | | старший воспитатель |  | инд. беседы  старший воспитатель | карта |
| Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности | | - знание воспитателем цели и задач ООД  - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения | | наблюдение образ.деятельности,  анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа | планы образ.  работы,  деятельность педагогов | | старший воспитатель | 1 раз в месяц | педчас,  старший воспитатель | карта |
| Организация образовательной деятельности во IIполовине дня | | - готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы  - организация и планирование детской деятельности  - наличие материалов в центрах активности по текущей теме  - деятельность детей в группе | | наблюдение,  анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС | группы | | старший воспитатель |  | пед. час  старший воспитатель | карта |
| Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ | | - выполнение рекомендаций ПМПк  - взаимодействие с родителями детей | | анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития),  беседа | учитель-логопед, педагог-психолог | | старший воспитатель |  | пед. час,  старший воспитатель | карта |
| Организация дополнительных образовательных услуг | | - проведение занятий в соответствии с расписанием  - целесообразность приемов, методов и средств обучения  - содержание, оформление и ведение документации | | наблюдение  анализ результатов развития детей, беседа | руководители кружков | | старший воспитатель |  | пед. час,  старший воспитатель | карта |
| **Тематический контроль** | | | | | | | | | | |
| 1.Работа по формированию культуры здорового образа жизни у детей дошкольного возраста через интеграцию различных видов деятельности и закаливание с целью сохранения и укрепления их физического и психического здоровья (сентябрь-декабрь) | | | 1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей в ДОУ.  2.Взаимодействие родителей и педагогов в сохранении психического и физического здоровья детей.  3.Разнообразие методов и приёмов, способствующих охране физического и психического здоровья детей.  4.Модернизация физкультурно-оздоровительной деятельности в ДОУ. | наблюдение и  анализ образовательной деятельности | все возрастные группы | старший воспитатель,  заведующий | |  | педсовет  № 2,  старший воспитатель | справка |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля | | |  | инд. беседа | все возрастные группы | старший воспитатель | |  |  | справка |
| 2. Работа педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности(январь-март). | | | 1. Требования ФОП к математическому развитию детей.  2.Интегративный подход при формировании элементарных математических представлений в ДОУ.  3.Активные формы взаимодействия с семьей при реализации ФОП ДО. | наблюдение и  анализ образовательной деятельности,  наблюдение и  анализ следов детской деятельности,беседа, анализ РППС | все возрастные группы | старший воспитатель,  заведующий | |  | педсовет  №3,  старший воспитатель | справка |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля | | |  | инд. беседа | все возрастные группы | старший воспитатель | |  |  | справка |
| **Итоговый контроль** | | | | | | | | | | |
| Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) | - оценка деятельности педагогов и специалистов  - оценка развивающей предметно-пространственной среды  - оценка работы с родителями  - оценка управленческих условий | | | наблюдение  анализ следов дет/деятел.,  итоги анкетирования, беседа | группы, кабинеты, залы | комиссия | |  | итоговый педсовет №4,  старший воспитатель | таблицы, справка |
| **Административно-общественный**  **контроль** | **Оперативный контроль** | | | | | | | | | | |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | - техника безопасности  - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей  - посещаемость, заболеваемость детей  - соблюдение режима дня | | | наблюдение, анализ | среда, сотрудники | заведующий,  старший воспитатель, медсестра, заведующий хозяйством | |  | аппаратные совещания,  заведующий | справка |
| Готовность к новому учебному году | - наличие нормативно-правовой документации  - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе  - правильность расстановки кадров | | | наблюдение, анализ  беседа | документация  помещения,  здание, территория | комиссия | |  | аппаратные совещания,  заведующий | акт |
| пед. час,  старший воспитатель | справка |
| Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда | - санитарно-гигиенический режим  - охраны труда  - ПБ | | | наблюдение анализ беседа | помещения,  здание, территория | комиссия | | 1 раз в квартал | аппаратные совещания,  заведующий | справка |
| Финансово-хозяйственная деятельность | - документация  - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств  - инвентаризация  - размещение информации в сети Интернет | | | наблюдение анализ  беседа | заведующий хозяйством | заведующий, комиссия | |  | аппаратные совещания,  заведующий | акт |
| Работа административно-управленческого и медицинского персонала | - документация  - выполнение правил внутреннего трудового распорядка  - выполнение трудовых функций  - осуществление контроля как руководителя подразделения | | | наблюдение анализ  беседа | администрация | заведующий | | 2 раза в год | аппаратные совещания,  заведующий | справка |
| Работа технического персонала, сторожей, дворников | - санитарное состояние помещений  - техника безопасности  - выполнение трудовых функций | | | наблюдение, анализ  беседа | помещения,  здание, территория | заведующий хозяйством | | 1 раз  в квартал | аппаратные совещания,  зам. зав. по АХЧ | карта |
| Организация методической работы | - документация  - выполнение годового плана  - осуществление контроля  - руководство творческими рабочими группами  - руководство инновационной, экспериментальной деятельностью | | | анализ документации | старший воспитатель | заведующий | | 1 раз в год | аппаратные совещания,  заведующий | карта |
| Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении | - документация  - взаимодействие с родителями  - работа с детьми | | | анализ документации | инспектор по охране и защите прав детства | заведующий | | 1 раз в год | аппаратные совещания,  заведующий | карта |
| Организация питания | - документация ст. м/с, повара, кладовщика  - сроки хранения продуктов  - закладка блюд  - выполнение норм питания  - калорийность | | | наблюдение анализ | помещения пищеблока | комиссия | | 1раз  в квартал | производственное собрание,  заведующий | справка |

**1.7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение | Направления взаимодействия | Срок | Ответственные | Примечание |
| Детская поликлиника № 6 | * лечебно-профилактические мероприятия * составление индивидуального календаря прививок * осмотр специалистами * инд. рекомендации родителям | в течение года | старшая мед.сестра |  |
| Библиотека имени Альберта Лиханова | * циклы бесед «Умные книжки, умные детишки» * организация тематических выставок, новинок литературы * обмен книгами и выдача книг на дом * проведение мероприятий к знаменательным и памятным датам | в течение учебного года | сотрудники библиотеки,старший воспитатель | договор о сотрудничестве |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Первомайскому району | вопросы работыс семьями в СОП, отчеты | 1 октября  1 мая | педагог-психолог | взаимодействие по ситуации и регулярные отчеты,  входящая и исходящая  информация |
| ОДН ОП № УМВД России по г. Кирову | профилактика и просвещение | втечение года | педагог-психолог | входящая информация |
| Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям" | вопросы социальной помощи | по ситуации | педагог-психолог |  |
| «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Кирова | - консультации для психологов, логопедов, старших воспитателей  - обследование детей, нуждающихся в психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи | в течение года | педагог-психолог,старший воспитатель | договор о сотрудничестве |
| ЦМА | познавательно и тематические мероприятия, выставки и выступления | октябрь -май | сотрудники ДК,старший воспитатель | по плану взаимодействия |

**1.7.1.Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | | Примечание |
| 1.Организационно – педагогическая деятельность | | | | |  |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовых документов (ФОП и др.) | в течение учебного года | старший воспитатель | |  |
| 1.2 | Участие в совместных методическихмероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах) | в течение учебного года | старший воспитатель | |  |
| 1.3 | Подбор научной, методической и психологической литературы | в течение учебного года | старший воспитатель | |  |
| 2. Работа с кадрами | | | | |  |
| 2.1 | Обеспечение подготовки детей к школе | в течение учебного года | воспитатели выпускных групп | |  |
| 2.2 | Изучение программно-методических и нормативных документов | в течение учебного года | старший воспитатель | |  |
| 2.3 | Изучение опыта работы педагогов | в течение учебного года | воспитатели | |  |
| 2.4 | Консультации специалистов по запросам воспитателей. | в течение учебного года | старший воспитатель | |  |
| 3.Работа с детьми | | | | |  |
| 3.1 | Экскурсии в школу: посещение уроков, школьного музея, спортивного зала, школьной библиотеки | в течение учебного года | воспитатели | |  |
| 3.2 | Участие в торжественных линейках | сентябрь | воспитатели выпускных групп,  учителя | |  |
| 3.3 | Встречи с учителями.  Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов | в течение учебного года | старший воспитатель,  завуч начальной школы | |  |
| 3.4 | Участие в волонтерских движениях (школьники для воспитанников ДОУ) | в течение учебного года | учителя | |  |
| 4. Работа с родителями | | | | | |
| 4.1 | Анкетирование «Подготовка к школе» | октябрь | педагог-психолог | анкетирование «Подготовка к школе» | |
| Консультации специалистов | апрель | учитель-логопед,  психолог, ПМПК г. Кирова | консультации специалистов | |
| Родительские собрания по теме «Готовность к школе» | май |  | родительские собрания по теме «Готовность к школе» | |

**1.8. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Форма | Срок | Ответственный |
| 1. | Работа с документами | **-**заключение договоров  **-**сбор сведений  -прием документов /разных по ситуации/ | август-сентябрь  по ситуации | делопроизводитель |
| 2. | Родительские собрания: | **-** общее  **-**групповые  **-**заседания управляющего совета | сентябрь**-**май  сентябрь  октябрь**-**февраль | заведующий  воспитатели  заведующий |
| 3. | Консультации: | **-** по правам детей и жестокому обращению  **-**по правилам ВР  **-**профилактика заболеваний  **-**профилактика ДДТТ и безопасного поведения  **-**педагогическое просвещение  -индивидуальные консультации | сентябрь  сентябрь  в течение года  сентябрь**-**май  в течение года  в течение года | общественный инспектор ДОУ  медсестра ДОУ  старший воспитатель  воспитатели  по обращению |
| 4. | Выставки: | **-** фоторепортаж «Летние каникулы»  **-** поделок «Осенняя фантазия»  **-** совместное с детьми рукоделие «Елочные украшения»  - поделок «Маленький мир» (насекомые, композиции) | сентябрь  октябрь  декабрь  май | воспитатели |
| 5. | Субботники/акции | **-**обновление участков  **-**снежные чудеса  **-**скоро лето | сентябрь**-**октябрь  январь**-**февраль  май | воспитатели групп |
| 6. | Анкетирование | **-** НОКО  **-**анкета для родителей по вопросам укрепления здоровья ребенка  **-** культурно – гигиенические навыки воспитания в семье  **-** качество ДО в ДОУ | онлайн**-**опрос  ноябрь  февраль  апрель | старший воспитатель  воспитатели |
| 7. | Совместный досуг/конкурсы: | **-**спортивно – интеллектуальный марафон «Крепкая семья **-** крепкая Россия» | ноябрь | старший воспитатель  воспитатели  воспитатели |
| 8. | Открытые мероприятия/праздники | **-** праздники (осени, день матери, новый год,  8 марта, день победы, выпускной) | по плану музыкального руководителя | музыкальный руководитель  старший воспитатель  воспитатели |
| 9. | Стендовое информирование | **-** по правам детей  **-** по особенностям возраста группы, режим и ПВР  **-** просвещение по освоению ОП  **-** по профилактике заболеваний  **-**по профилактике ДДТТ, ПБ, ППБ  **-**по пропаганде ЗОЖ | октябрь  сентябрь  в течение года  зимний период  сентябрь**-**март  в течение года | старший воспитатель  воспитатели  воспитатели  медсестра  воспитатели  воспитатели |
| 10. | Работа с семьями трудного соц. положения | **-** семьи, нуждающиеся в социально – педагогической поддержке  **-** семьи СОП | втечение учебного года | инспектор по охране прав детства |

**1.8.1. Темы родительских собраний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Группы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Целевые ориентиры и система ДО  Адаптация | младшие | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Способности детей и возможности ДОУ и города.  Подготовка к школе | все группы | октябрь | психолог |
| 3 | Совместная работа детского сада и семьи по воспитанию здорового ребенка | все группы | март | старший воспитатель |
| 4 | Итоги работы МКДОУ № 19 и перспектива на новый учебный год | все группы | май | заведующий |

**2. Приложения к годовому плану**

Приложение 2.1  
к годовому плану на 2023**-**2024 уч.г.

**План мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. | август | заведующий |
| 2. | Обновление уголка безопасности в ДОУ (в холле), обновление информационных знаков ПБ, плана эвакуации | сентябрь октябрь | старший воспитатель |
| 3. | Тематические часы с детьми по правилам ПБ, знакомство с уголком безопасности, правила в рисунках | сентябрь | воспитатели групп |
| 4. | Памятки ПБ для родителей. Информирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. Осенне-зимний период, весенне-летний период. Стендовая информация для родителей | октябрь  март | старший воспитатель |
| 5. | Приобретение информационных материалов, дидактических пособий, методической детской литературы по пожарной безопасности. | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 6. | Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | по плану года | воспитатели групп |
| 8. | Организация и проведение тренировок по эвакуации в условной ЧС по тревожному сигналу | сентябрь апрель | заведующий, старший воспитатель, зам. по АХЧ |
| 9. | Встречи воспитанников с сотрудниками пожарной охраны. | по договоренности | старший воспитатель |
| 10. | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. |  |  |

Приложение 2.2  
 к годовому плану на 2023**-**2024 уч. г.

План работы

по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок | Ответственный |
|  | 1. Организационно-педагогическая работа | | |  |
| 1.1 | Составление плана работы МКДОУ № 19 по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ), его утверждение, размещение социальной рекламы по безопасности дорожного движения. Проведение мероприятий «Внимание - дети!» в рамках единого плана взаимодействия с ГИБДД | август  сентябрь | старший воспитатель |
| 1.2 | Организация и проведение праздника «Посвящение в пешеходы» с просмотром видеороликов по профилактике ДДТТ | сентябрь | воспитатели групп |
| 1.3 | Обновление уголка безопасности по теме «Профилактика ДДТТ», правила ДД», экскурсия подготовительных групп на перекресток района | октябрь | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 1.4 | Развлечения «Неделя безопасности» | сентябрь | музыкальный руководитель |
| 1.5 | Игра «Перекресток» | ноябрь, март | воспитатели групп |
| 1.6 | Выставка рисунков «Безопасный город» | апрель | воспитатели групп |
|  | 2. Работа с кадрами | | |  |
| 2.1. | Инструктаж | сентябрь | заведующий |
| 2.2 | Подбор методических пособий по обучению детей навыкам безопасного поведения на проезжей части, дидактических игр | октябрь | старший воспитатель |
| 2.3 | Информационные материалы по сводкам состояния ситуации детского ДТТ в г. Кирове (по материалам ГИБДД) | декабрь, апрель | ответственный за ПДД |
| 2.4 | Консультация по проектам с тематикой «Формирование основ дорожной безопасности» | ноябрь | старший воспитатель, ответственный за ПДД |
| 2.5 | Тематический контроль «Организация работы по предупреждению ДДТТ» | апрель | старший воспитатель |
|  | 3. Работа с родителями | | |
| 3.1 | Родительское собрание – выступление сотрудника ГИБДД | сентябрь | воспитатели, ГИБДД УМВД |
| 3.2 | Оформление информации в родительских уголках | в течение учебного года | воспитатели групп, ответственный за ПДД |
| 3.3 | Памятка для родителей по правилам парковки у ворот ДОУ, безопасного поведения за воротами ДОУ на переходе дороги | октябрь | ответственный за ПДД |
| 3.4 | Размещение на официальном сайте учреждения паспорта дорожной безопасности, маршрута безопасного пути и движения транспортных средств, материалов по ДДТТ | ноябрь, по поступлению материалов | старший воспитатель |
|  | 4. Оснащение педагогического процесса (в течение года) | | |
| 4.1 | Обогащение предметно-развивающей среды переносным комплектом оборудования, тематическими игровыми наборами, комплектами транспортных средств, дидактическими играми по ПДД. | август | заведующий |  |
| 4.2 | Обеспечение уличной площадки по ПДД. | по возможности | заведующий |  |
| 4.3 | Организация запроса на установку дорожного знака «Внимание -дети» на проезжей части около ворот ДОУ | октябрь | заведующий |  |

Приложение 2.3  
 к годовому плану на 2023 **-**2024 уч.г.

**План повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,  имя, отчество | Должность | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 | Примечание |
| 1. | Фетищева Е.Л. | заведующий | курсы |  | курсы |  |
| 2. | Киселёва О.В. | ст. воспитатель | курсы | переподготовка  курсы | курсы |  |
| 3. | Зубарева Ж.Э. | музыкальный руководитель | курсы | курсы | курсы |  |
| 4. | Ермакова А.Л. | воспитатель |  |  | курсы |  |
| 6. | Клопова Ю.Ю. | воспитатель |  |  | курсы |  |
| 7. | Кокарева Н.А. | воспитатель |  |  |  |  |
| 8. | Симакова Е.В. | воспитатель |  |  | курсы |  |
| 9. | Христолюбова Л.А. | воспитатель |  |  |  |  |
| 10. | Яшурина А.О. | учитель - логопед |  |  | курсы |  |
| 11. | Яшурина А.О. | педагог-психолог |  |  | курсы |  |
| 12. |  | инструктор по физо |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2.4  
 к годовому плану на 2023**-**2024 уч. г.

**План работы с начинающими педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Форма проведения | Срок | Ответственный |
| Мониторинг кадров.  Оформление документов на единоразовые выплаты молодым педагогам  (подъемные) – по необходимости | анализ | сентябрь | заведующий, старший воспитатель |
| Введение в профессию и наставничество | консультация, открытые просмотры, взаимопосещения | август - сентябрь | старший воспитатель |
| Знакомство с локальными актами МКДОУ, ООП, АОП | Консультация | сентябрь | старший воспитатель |
| Взаимодействие с родителями | индивидуальные консультации | в течение учебного года | старший воспитатель |
| По запросам | по запросам | в течение учебного года | старший воспитатель |
| Итоги работы, перспективы на СЗД | круглый стол | май | старший воспитатель |

Приложение 2.5  
 к годовому плану на 2023**-**2024 уч. г.

**План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,  имя, отчество | Должность | Тема самообразования | Форма отчёта (по выбору) | Срок |
| 1. | Фетищева Е.Л. | заведующий | Руководство и контроль |  |  |
| 2. | Киселёва О.В. | ст. воспитатель | Методическая работа в современном образовательном пространстве | консультации | в течение года |
| 3. | Зубарева Ж.Э. | музыкальный руководитель | Художественно-эстетическое развитие дошкольников посредством игрового фольклора |  |  |
| 4. | Ермакова А.Л. | воспитатель |  |  |  |
| 5. | Клопова Ю.Ю. | воспитатель |  |  |  |
| 6. | Кокарева Н.А. | воспитатель |  |  |  |
| 7. | Симакова Е.В. | воспитатель |  |  |  |
| 8. | Христолюбова Л.А | воспитатель |  |  |  |
| 9. | Яшурина А.О. | учитель - логопед | Сотрудничество с родителями как эффективный инструмент формирования и развития речи дошкольников |  |  |
| 10. | Яшурина А.О. | Педагог-психолог | Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми ОВЗ |  |  |
| 11. |  | инструктор по физо |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |

Приложение 2.6  
 к годовому плану на 2023**-**2024 уч. г.

**План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,  имя, отчество | Должность | Категория на проведение аттестации (высшая, первая) или СЗД | 2020**-**  2021 | 2021**-**  2022 | 2022**-**  2023 | 2023**-**  2024 | 2024-  2025 |
| 1. | Фетищева Е.Л. | заведующий | нет категории |  |  |  |  |  |
| 2. | Киселёва О.В. | старший воспитатель | высшая квалификационная категория | ноябрь 2020 |  |  |  | ноябрь 2025 |
| 3. | Зубарева Ж.Э. | Музыкальный руководитель |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Клопова Ю.Ю. | воспитатель |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Кокарева Н.А. | воспитатель |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Симакова Е.В. | воспитатель |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Христолюбова Л.А. | воспитатель |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Яшурина А.О. | учитель **-** логопед |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Яшурина А.О. | учитель **-** логопед |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  | инструктор по физо |  |  |  |  |  |  |
| 11. | . |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | . |  |  |  |  |  |  |  |